

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL CCNL DEGLI E.P.R.. (PROFILO: SPECIALISTA CONTABILE)

BANDO N. M1/2025

Art. 1 - Posto a concorso

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs.165/2001 l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, di seguito Area Science Park, indice una procedura di mobilità esterna volontaria, mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio, finalizzata all'acquisizione di domande di mobilità presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del CCNL degli Enti pubblici di Ricerca (profilo: specialista contabile). **Riferimento bando n. M1/2025.**

La professionalità ricercata verrà assegnata alla Sezione Amministrazione e Personale (AMP) di Area Science Park e si occuperà delle seguenti attività:

- gestione delle fatture passive;
- emissioni ordinativi di pagamento;
- tenuta delle scritture contabili;
- tenuta del registro IVA.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione è condizionata all'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del d. lgs 165/2011.

L'assunzione di cui al presente bando, recepita nel Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, facente parte integrate del Piano Triennale di Attività (PTA) adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 18 dicembre 2024, n. 86, sarà, in ogni caso, subordinata ad ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i cittadini italiani o di altri Paesi, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, che, a pena di esclusione, siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del comparto Università e Ricerca o in categoria e profilo equivalente ai sensi del DPCM 26 giugno 2015;
- b) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- c) avere documentata esperienza professionale nell'ambito della contabilità o del controllo di gestione, maturata alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, per un periodo non inferiore a 24 mesi;

- d) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
- g) aver già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- h) essere in possesso del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- i) aver conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365), da accertare in sede di colloquio;
- j) possedere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

La verifica del possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a h) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

La verifica della pertinenza dell'esperienza professionale di cui alla lettera c) è effettuata dalla Commissione esaminatrice.

L'accertamento della conoscenza di cui alla lettera i) è effettuata, in sede di colloquio, dalla Commissione esaminatrice.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale unico del Reclutamento, di seguito denominato "Portale" e disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, compilando il modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione** del bando sul Portale inPA e sull'Albo informatico e sul sito internet dell'Ente.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissione al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

È possibilità del candidato modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima versione presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento sarà a cura di Area Science Park e un avviso della proroga sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale.

Area Science Park non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario dei colloqui ed il loro esito, sono effettuate attraverso il Portale.

Tutte le informazioni relative al concorso, inoltre, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/>, alla voce "Selezioni pubbliche in corso", riferimento bando **M1/2025**.

I candidati sono pertanto invitati a monitorare il Portale e la suddetta pagina web per verificare la pubblicazione di eventuali comunicazioni.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o richieste di supporto informatico scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@areasciencepark.it.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, ciascun candidato, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) l'Amministrazione di appartenenza e l'esatta indicazione del profilo e del livello di inquadramento;
- h) il possesso del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- i) di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- j) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365), da accertare in sede di colloquio;
- a) l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- b) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
- c) l'eventuale necessità di ausili, in relazione al proprio handicap, nell'espletamento delle prove concorsuali, e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari secondo quanto previsto dal D.M 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica, che il candidato deve caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive", sottosezione "Allegati";
- d) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/>, <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/> e <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali/>);
- e) di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione personale inerente al presente concorso sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC o a un domicilio digitale a sé intestato;

- f) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo PEC o di domicilio digitale a sé intestato o delle altre modalità di contatto;
- g) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, da far valere a parità di valutazione, così come da normativa vigente.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda. Area Science Park non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti personali.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e la decadenza dal diritto all'assunzione ai posti messi a concorso.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

La documentazione richiesta da allegare alla domanda dovrà essere in formato PDF e la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB.

Art. 4 – Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste;
- b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- d) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di riserva, preferenza e precedenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Al sussistere di una delle predette cause, il Direttore Generale di Area Science Park disporrà in qualunque momento l'esclusione del candidato dal concorso. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura concorsuale, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti effettivi (presidente e due

componenti) e da due supplenti, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento del Personale nel tempo in vigore.

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa/digitale.

Art. 6 - Criteri di valutazione e modalità di concorso

Per la valutazione delle candidature, ciascuna Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 80 punti per il colloquio, che potrà prevedere anche una prova teorico/pratica.

La Commissione determina i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione dei *curricula* presentati dai candidati, tenuto conto dei seguenti indirizzi generali:

- a) fino ad un massimo di **16,00 punti** per l'esperienza professionale **pertinente con le attività indicate all'art. 1 del bando**, riconoscendo l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 o presso privati o come liberi professionisti:

a.1 attività professionali maturate presso Enti Pubblici di Ricerca o Università - sino a un massimo di 8,00 punti	0,30 per ogni mese di attività
a.2 attività professionali maturate presso altre pubbliche amministrazioni - sino a un massimo di 4,00 punti	0,20 per ogni mese di attività
a.3 altre attività professionali maturate presso privati o come liberi professionisti - sino a un massimo di 4,00 punti	0,15 per ogni mese di attività

- b) fino ad un massimo di **4,00** punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti al profilo professionale, e per altri titoli, ad es. abilitazioni professionali, attestanti competenze attinenti al profilo:

b.1 per ogni laurea triennale	1,5 punti
b.2 per ogni laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento *	2,00 punti
b.3 per ogni master di primo livello	0,50 punti
b.4 per ogni master di secondo livello, dottorato di ricerca o abilitazione	1,00 punto

*Qualora venissero dichiarati come titoli di studio sia la laurea triennale che la laurea specialistica o magistrale conseguite nell'ambito del medesimo percorso di studi, verrà preso in considerazione quale unico titolo la

laurea specialistica o magistrale, in quanto la laurea triennale viene considerata assorbita dal successivo completamento del percorso di studi.

Per la valutazione dei titoli professionali di cui alla precedente tabella, lettera a), si applicheranno i seguenti principi:

- 1) il computo dei mesi di esperienza professionale sarà dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi;
- 2) le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
- 3) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si conteranno una sola volta;
- 4) i rapporti di lavoro/attività professionali in corso saranno presi in considerazione e valutati sino alla data di compilazione della domanda.

La Commissione esaminatrice dettaglierà, per quanto necessario e utile, i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui ai precedenti punti a) e b) prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale sui soli candidati dichiarati idonei.

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione e che la Commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

L'avviso di convocazione al colloquio, che **si svolgerà in presenza**, sarà reso noto ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata dalla Commissione.

L'indicazione di data, ora e sede di svolgimento, saranno pubblicati sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/> "Selezioni pubbliche in corso" riferimento **bando M1/2025**.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

SI INVITA PERTANTO A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI IN RIFERIMENTO AL PRESENTE CONCORSO.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti a un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto del concorso esplicitate all'art. 1, nonché sul curriculum professionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza dell'informatica di base (pacchetto Office 365).

Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

Supereranno il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 7/10, o equivalente.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione effettuerà la valutazione dei titoli che si concluderà entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione

elaborerà la graduatoria finale del concorso, redatta secondo l'ordine della votazione complessiva derivante dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

La graduatoria finale, elaborata dalla Commissione esaminatrice, riporterà il codice candidatura ad eccezione del nome del vincitore e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, mentre sul Portale inPA verrà dato apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI MA SOLO IL CODICE CANDIDATURA GENERATO DAL PORTALE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI SUGGERISCE DI PRENDERE NOTA DI TALE IDENTIFICATIVO.

Art. 7 - Modalità speciali di svolgimento della prova

Ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, è assicurata la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alla prova anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@areasciencepark.it o all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria di merito e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito e del vincitore del concorso verrà compilata dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza nelle nomine e successivamente approvata con disposizione del Direttore Generale.

La graduatoria di merito e del vincitore sarà pubblicata sul Portale e sul sito internet dell'Ente <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/>, alla voce "Selezioni pubbliche in corso" e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito riporterà il codice candidatura ad eccezione del nome del vincitore.

Art. 9 - Assunzione in servizio

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità con il candidato che risulterà vincitore, che sarà invitato a sottoscrivere con l'Area Science Park apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale. L'inquadramento nei ruoli dell'Ente verrà effettuato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione secondo l'equiparazione prevista dal DPCM 26 giugno 2015.

Per la sottoscrizione del contratto di lavoro è richiesta la firma digitale.

Area Science Park si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti vacanti con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande, dei *curricula* e dei titoli dichiarati, come pure dai colloqui individuali, non fosse rinvenibile la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione disponibile.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto Università e Ricerca.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito “GDPR”) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. La persona alla quale si riferiscono i dati personali trattati, in qualità di interessato,, può rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati (in inglese, “Data Protection Officer” – DPO), nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono forniti dall'interessato ovvero estratti da documenti elaborati o trasmessi da terzi.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono dati comuni, dati appartenenti a categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati.

5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati da Area Science Park per finalità di espletamento delle attività concorsuali. Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR);
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR);
- l'assolvimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR);
- motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd del D. Lgs. 196/2003;
- autorizzazione ad opera del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 10 del GDPR);
- adempimento di obblighi ed esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 2 octies, co. 3, lett. a del D. Lgs. 196/2003.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in adempimento di obblighi di legge o per ordine dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, ai sensi di legge, sono tenuti a o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park nonché dal personale dei responsabili del trattamento eventualmente nominati da Area Science Park stessa, tutti autorizzati al trattamento e appositamente istruiti. Un elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei responsabili del trattamento è a disposizione dell'interessato presso gli Uffici di Area Science Park.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

Qualora Area Science Park debba trasferire i dati personali dell'interessato in Paesi extra UE, il trasferimento sarà effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46, 47 o 49 del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di 3 anni a partire dalla scadenza del termine per l'impugnazione dell'atto finale e conclusivo della procedura concorsuale.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con riferimento ai propri dati personali, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- b) di rettifica degli stessi (art. 16 del GDPR);
- c) di cancellazione degli stessi (art. 17 del GDPR);
- d) di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR);
- e) alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), qualora il trattamento si basi sull'esecuzione di un contratto o sul consenso dell'interessato e sia effettuato mediante strumenti informatici;
- f) di opposizione al trattamento (art. 21 del GDPR);
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo, ossia al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR).

Per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a f), l'interessato può inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta stessa. Ove necessario, il Titolare del trattamento porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali dell'interessato siano stati comunicati l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato medesimo, a eccezione di specifici casi (ad esempio, quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali di cui alla presente informativa è facoltativo, ma necessario per il perseguimento della finalità di cui al punto 5 dell'informativa stessa. Il mancato conferimento dei dati citati è, pertanto, preclusivo di tale attività.

11. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per il trattamento dei dati personali dell'interessato, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR. Tuttavia, le operazioni di correzione dell'eventuale prova preselettiva potranno essere effettuate anche attraverso procedimenti informatizzati automatizzati.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Pianese dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente. Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero all'indirizzo e-mail concorsi@areasciencepark.it.

Art. 12 - Pubblicità

La versione integrale del bando è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/>, alla voce "Selezioni pubbliche in corso" riferimento bando **M1/2025** e nel Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Sezione Bandi e Avvisi – Avvisi di mobilità.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, Area Science Park all'assunzione. Area Science Park potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque momento, prorogare i termini, sospendere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. L'Ente si riserva, altresì, di non dar corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economiche, finanziarie, ostatiche alla sua conclusione.

Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla prova concorsuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando vale, in quanto applicabile, la normativa generale in materia di assunzioni nel pubblico impiego.